



Hohenfelder

P R I V A T B R A U E R E I



Kaufmännischer Mitarbeiter (mlwld) **Schwerpunkt Personal, internes Rechnungswesen** zur Festanstellung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

TÄTIGKEITSBEREICH

- Vorbereitung und Erstellung monatlicher Lohn- und Gehaltsabrechnungen (DATEV)
- Rechnungswesen und Zahlungsverkehr
- Kreditoren-/ Debitorenbuchhaltung
- internes Rechnungswesen
- eigenständige Bearbeitung administrativer Vorgänge
- Kontaktperson für schriftliche und telefonische Kundenanfragen
- Koordination und Kommunikation mit externen Stellen und Dienstleistern

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in DATEV sind wünschenswert
- Erfahrung in Lohn-/ Finanzbuchhaltung
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, hohe Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zu tatkräftiger Mithilfe in erweiterten Aufgabenbereichen

WIR BIETEN

- eine familiär geprägte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- 30 Tage Urlaub, Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gesundheitsvorsorge, Hausrund
- ein herzliches Team und familiäres Arbeitsklima

DU HAST INTERESSE? Dann freuen wir uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne als eine Datei)

Privat-Brauerei Hohenfelde GmbH | Wiedenbrücker Straße 155 | 33449 Langenberg
T. 0 52 48 - 80040 | h.krome@hohenfelder.de | hohenfelder.de